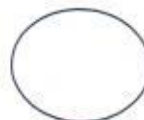


## POTWIERDZENIE ODBIORU



### Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

### Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

### **Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego**

1. Przesyłkę nr ..... doręczono<sup>\*)</sup>:
- ☐ adresatowi
  - ☐ dorosłemu domownikowi
  - ☐ dozorczy domu
  - ☐ osobie uprawnionej do odbioru
  - ☐ sąsiadowi

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie<sup>\*)</sup>:

(nazwa placówki pocztowej)

- ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata
- ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata
- ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>\*)</sup>:
- ☐ adresatowi
  - ☐ pełnomocnikowi adresata
  - ☐ przedstawicielowi ustawowemu
  - ☐ osobie uprawnionej do odbioru
  - ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>\*)</sup>:

- ☐ adresat odmówił przyjęcia
- ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie
- ☐ adresat zmarł
- ☐ niedostateczny adres

z innych przyczyn .....  
(podać jakie)

<sup>\*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat

<sup>\*\*)</sup> niepotrzebne skreślić

(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>\*\*)</sup>)